

Perguntas Mais Frequentes

1. Como faço para trabalhar com o SESC/ARRJ?

Os interessados em trabalhar com o SESC/ARRJ, seja Pessoa Física ou Pessoa Jurídica, deverão realizar o cadastro no Portal de Compras | SESC ARRJ, através do tópico “Cadastro” do menu principal, inserindo todas as informações solicitadas, assim como as respectivas documentações.

2. Existe um manual de auxílio para realização do Cadastro de Fornecedor?

Para auxiliar na realização do Cadastro, os interessados poderão utilizar o Guia para Novo Cadastro de Fornecedor constante no tópico “Normas e Instruções” do menu principal.

3. Quais as documentações obrigatórias para me cadastrar como fornecedor junto ao SESC/ARRJ?

Pessoa Jurídica:

- Cópia do Contrato Social e última alteração atualizada (se houver), arquivados no Registro competente (Junta Comercial ou RCPJ);
- Cópia do cartão de CNPJ,
- Dados bancários em nome da Pessoa Jurídica.

MEI:

- Cópia do Contrato Social e última alteração atualizada (se houver), arquivados no Registro competente (Junta Comercial ou RCPJ);
- Cópia do cartão de CNPJ,
- Dados bancários em nome do MEI.

EI:

- Requerimento de Empresário atualizado arquivado no Registro competente (Junta Comercial);
- Cópia do cartão de CNPJ,
- Dados bancários em nome do EI.

Cooperativas, Associações e Entidades sem Fins Lucrativos:

- Cópia do estatuto social;
- Cópia da ata da última eleição, arquivados no registro competente (RCPJ);
- Cópia do cartão de CNPJ,
- Dados bancários em nome da Cooperativas, Associações ou Entidades sem Fins Lucrativos.

Pessoa Física:

- Cópia do Documento de Identidade e CPF da Pessoa Física, sendo que o CPF poderá ser comprovado caso o número de registro conste do Documento de Identidade;
- Cópia do cartão do PIS ou inscrição no INSS/NIT;
- Comprovante de residência,
- Dados bancários em nome do próprio.

4. Quais os documentos devo inserir no meu cadastro para participar de Processos Licitatórios?

Os documentos necessários para participação em Processos Licitatórios, adicionais aos já inseridos inicialmente no cadastro, estarão listados no Instrumento Convocatório de interesse.

5. Não tenho o número do protocolo. O que faço?

O interessado deverá acessar o tópico "Cadastro" no menu principal, clicar em "ESQUECI MEU PROTOCOLO" e informar seu CPF ou CNPJ que um novo protocolo será encaminhado para seu e-mail.

6. Parei meu cadastro no meio. Como faço para continuar?

O interessado deverá acessar o tópico "Cadastro" no menu principal, inserir seu nº de protocolo e clicar em "CONTINUAR CADASTRO".

7. Finalizei meu cadastro. O que faço agora?

Após finalizado, o cadastro será analisado pelo SESC/ARRJ e, se correto, homologado.

O interessado deverá acompanhar a "SITUAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO" acessando o tópico "Cadastro" no menu principal, informando o número do seu protocolo.

Quando homologado, o interessado receberá um e-mail com login e senha para acesso ao Portal de Compras I SESC/ARRJ.

8. Recebi o e-mail com login e senha. O que faço agora?

O interessado deverá acessar o Portal de Compras I SESC ARRJ para alterar sua senha em no máximo 180 dias.

Em seguida deverá ser realizada a confirmação através do link encaminhado para o e-mail cadastrado.

9. No momento do cadastro, posso escolher mais de uma categoria?

O interessado poderá se cadastrar em mais de uma categoria, desde que esteja de acordo com o seu CNAE. Caso contrário, o cadastro será reprovado para adequação no momento de sua homologação.

10. O que fazer quando houver uma alteração na Razão Social e/ou Nome do Fornecedor junto à Receita Federal?

Quando necessário, o fornecedor deverá entrar no Portal de Compras I SESC ARRJ e atualizar seu cadastro, assim como incluir a documentação de comprovação.